

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-3157-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>972639662</u>	Serie:	<u>F9DCDF46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,700.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser esta limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en los trabajos en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológicos del Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesoré en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brinde asesoría en el proceso de restauración de artefactos arqueológicos.
- Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el restitución de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que están depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas
- Brindé Asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la subjeftatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(Según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-3157-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>972639662</u>	Serie:	<u>F9DCDF46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,700.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser esta limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en 3 de los trabajos en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológicos del Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesoré en 4 frentes de trabajo en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brinde asesoría en proceso de restauración de 3 artefactos arqueológicos.
- Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que están depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la actualización del inventario de 35 artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a los hallazgos arqueológicos.
- Brindé Asesoría en la entrega de 25 dibujos y 38 fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jose Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-3157-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>972639662</u>	Serie:	<u>F9DCDF46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,700.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser esta limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en los trabajos en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológicos del Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesoré en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brinde asesoría en el proceso de restauración de artefactos arqueológicos.
Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el restitro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que estan depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a los hallazgos arqueológicos.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural